

## Allmänna villkor för Advokatfirman Steinmann AB (ASAB 2026:1)

Utöver lagstadgade regler för advokater och Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler för god advokatsed gäller för Advokatfirmans tjänster nedanstående regler och villkor, om inte särskild skriftlig överenskommelse om andra villkor ingåtts mellan oss och klienten i ett specifikt uppdrag.

### 1. Arbetsformer och tjänster

- 1.1 Vi arbetar enskilt eller i team efter vad som är nödvändigt för att erbjuda Er den sakkunskap och de resurser som krävs i varje enskilt uppdrag. I början av ett uppdrag kommer vi normalt överens om omfattningen av våra tjänster samt om vem eller vilka personer som ska arbeta med uppdraget. Omfattningen kan därefter ändras, ökas eller minskas och vi kan komma att byta personer i teamet. Om Ni så begär skickar vi Er en skriftlig bekräftelse på uppdragets omfattning.
- 1.2 För varje enskilt ärende utses en ärendeansvarig kontaktperson som är ansvarig för vårt arbete i varje enskilt uppdrag.
- 1.3 Vid regelbundna kontakter utses för upprätthållande och utvecklande av god klientkontakt och vår förståelse för Era behov en jurist till klientansvarig kontaktperson. Denne är normalt en av våra delägare. Den klientansvarige kontaktpersonen har det övergripande ansvaret för våra tjänster gentemot Er.
- 1.4 Alla våra uppdrag som vi åtar oss åtas som ett uppdrag för Advokatfirman och inte för en enskild fysisk person på Advokatfirman.
- 1.5 Enligt dessa villkor ska alla aspekter och frågeställningar inom en transaktion eller ett affärsupplägg anses utgöra ett enda uppdrag även om det inbegriper flera juridiska eller fysiska personer, handhas av flera olika team inom Advokatfirman, adresserar flera rättsområden, flera separata fakturor ställs ut eller vi företräder flera juridiska och/eller fysiska personer. På motsvarande sätt omfattas en eller flera tvister eller flera rättsliga förfaranden mot en och samma motpart, som har anknytning till varandra, av samma uppdrag om inte annat överenskommits.

### 2. Arvoden och kostnader

- 2.1 Vi debiterar skäligt arvode och följer advokatsamfundets regelverk kring arvodesdebitering. På begäran kan vi efter vad som är möjligt förse Er med en uppskattning av vårt arvode och, beroende på uppdragets natur, avtala om kostnadsram, avrop eller annat arvodesarrangemang.
- 2.2 Utöver våra arvoden kan kostnader för resor och andra utgifter debiteras. Normalt betalar vi begränsade utgifter för Er räkning och debiterar dem i efterskott, men vi kan komma att be om förskott för utgifter eller komma att vidarebefordra den aktuella fakturan till Er för betalning.

2.3 Som huvudregel avböjer vi att finansiera uppdrag genom rättsskydd. För att ändå uppfylla vår upplysnings- och undersökningskyldighet beträffande Era möjligheter till rättsskydd enligt gällande försäkring ber vi Er att översända uppgift om försäkringsbolag och försäkringsnummer samt andra eventuellt erforderliga uppgifter för att vi ska kunna medverka till att Era rättigheter i detta hänseende tillvaratas. Normalt finns i rättsskyddsförsäkringar en självrisk och begränsning avseende ersättning för timarvode och/eller i form av maximibelopp. Finansiering genom rättsskydd täcker inte ansvaret för motparts kostnader. Om uppdrag ska finansieras genom rättsskydd ska detta särskilt överenskommas skriftligen och efter godkännande av för uppdraget ansvarig advokat.

### 3. Klientkännedom

3.1 För vissa uppdrag kan skyldighet för oss enligt lag föreligga att kontrollera våra klienters identitet, ägarförhållanden och tillgångars ursprung samt informera oss om arten av och syftet med uppdraget innan detta påbörjas. Vi kan därför komma att be om bland annat identitetshandlingar avseende er, era företrädare eller verkliga huvudmän liksom om information och dokumentation utvisande varifrån medel och andra tillgångar kommer. Vi är även skyldiga att verifiera den information som lämnas till oss och för detta ändamål kan vi komma att inhämta information från externa källor. All information och dokumentation som vi inhämtat i samband med dessa kontroller är vi skyldiga att behålla.

3.2 Vi är enligt lag skyldiga att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till Finanspolisen samt är förhindrade enligt lag att underrätta er om att sådana misstankar föreligger eller om att anmälan har gjorts eller kan komma att göras till Finanspolisen. Om misstanke om penningtvätt eller terrorismfinansiering föreligger, är vi skyldiga att avböja eller frånträda uppdraget.

### 4. Personuppgifter

4.1 Vi är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som lämnas i samband med uppdrag eller uppdragsförfrågningar och dessas administration. Dessa personuppgifter kan komma att kompletteras genom att vi inhämtar uppgifter från privata eller offentliga register eller andra externa källor. Personuppgifterna behandlar vi i samband med utvärderingen av om vi kan acceptera uppdraget samt för administreringen och utförandet av det. Behandling av personuppgifter sker även för att vi ska kunna fullgöra våra förpliktelser enligt lag såsom enligt punkt 3. Personuppgifterna kan vidare utgöra underlag för våra marknads- och klientanalyser, affärs- och metodutveckling samt statistik och riskhantering. Vi kan även komma att använda uppgifterna för marknadsföringsändamål.

4.2 Information om vår personuppgiftsbehandling framgår av vår hemsida, [www.steinmann.se](http://www.steinmann.se). Genom att anlita oss anses ni ha tagit del av informationen och samtyckt till att vi behandlar era personuppgifter (inklusive dem som vi inhämtat från andra externa källor) för uppdraget och de ändamål som anges i denna punkt 4.

- 4.3 Personuppgiftsbehandling enligt denna punkt gäller för era företrädares och verkliga huvudmäns personuppgifter samt era kontaktpersoner och ni ansvarar för att tillse att dessa personer samtycker till en sådan behandling.
- 4.4 Personuppgifterna kan komma att lagras under uppdragsförfrågans hantering och uppdragets utförande. Efter uppdragets utförande lagras vissa personuppgifter i syfte att vi ska kunna utföra jävskontroller.
- 4.5 Om ni anser att personuppgifter har hanterats felaktigt av oss har ni möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

## 5. Fakturering

- 5.1 Vi försöker hålla en så regelbunden fakturering som möjligt för att skapa en god överblick av kostnadsläget. Detta innebär att vi, om inte annat särskilt överenskommit, löpande fakturerar utfört arbete under pågående uppdrag.
- 5.2 I stället för att fakturera nedlagt arbete för viss period eller visst arbetsmoment kan vi ställa ut en preliminär faktura ”a conto” för vårt arvode. Avräkning sker sedan vid slutfakturering eller vid delavslut.
- 5.3 Vi förbehåller oss rätt att begära förskott innan vi påbörjar vårt uppdrag eller under uppdraget. Förskott kommer att användas till att reglera framtida fakturor. Totalbeloppet av vårt arvode för uppdraget kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.
- 5.4 Om annat inte avtalas förfaller våra fakturor till betalning 30 dagar efter fakturadatum.
- 5.5 Vi ber Er tillhandahålla relevanta faktureringsuppgifter till vår ekonomiavdelning. Vi vill gärna tillmötesgå era faktureringsrutiner. Att korrekta uppgifter om fakturareferens, kodsträng m m efterfrågas av Er på vår faktura innebär dock inte att betalningsskyldighet begränsas om sådana uppgifter inte finns på fakturan.
- 5.6 Vid uppdrag där rättsskyddsförsäkring utnyttjas gäller att klienten är vår uppdragsgivare och är därmed betalningsansvarig. Faktura utställs på klienten för dennes betalning. Kopia av faktura skickas till försäkringsbolaget som prövar rättsskyddet. Fakturerat arvode och betalningsskyldighet för klient gäller oavsett försäkringsbolagets bedömning av rättsskyddet, arvode eller gällande rättsskyddstaxor eller hantering av ärendet i övrigt. Försäkringsbolaget kan komma att betala ut rättsskyddet till oss eller direkt till klienten. Eventuell mellanskillnad mellan oss och klient regleras skyndsamt.
- 5.7 Vi har rätt att från eventuellt rättsskydd, förlikningslikvid eller motsvarande medel som insätts på vårt klientmedelskonto tillgodogöra oss betalning av Er.

## 6. Rådgivning

- 6.1 Vi strävar alltid efter att ge Er så god rådgivning som möjligt. Vår rådgivning anpassas till förhållandena i det enskilda uppdraget, de fakta som presenterats för oss samt de instruktioner Ni ger oss. Om vi inte avtalar något annat omfattar vår rådgivning i ett specifikt uppdrag varken skattefrågor eller möjliga skattekonsekvenser.
- 6.2 Vår juridiska rådgivning baserar sig på svensk rätt och rättsläget vid tidpunkten för rådgivningen. I uppdraget ingår inte, om inte annat överenskommes, att uppdatera de råd vi lämnat med hänsyn till efterkommande förändringar av rättsläget. Vår rådgivning innebär aldrig en garanti för ett visst utfall.
- 6.3 Förmedling av information om rättsutvecklingen via våra seminarier, vår hemsida eller via andra kanaler är avsett som information till våra klienter och andra om utvecklingen på de juridiska områden inom vilka vi är verksamma och omfattas inte av ett uppdrag och är inte att betrakta som juridisk rådgivning.

## 7. Ansvarsbegränsning

- 7.1 Vårt ansvar för skada som Ni kan vållas till följd av fel eller försummelse från vår sida vid uppdragets utförande är begränsat till sådant belopp som täcks av vår ansvarsförsäkring. Om vårt arvode i uppdraget understiger en (1) miljon kronor är beloppet begränsat till fem (5) miljoner kronor. Beloppet begränsas därtill med sådant belopp som av Er kan erhållas ur försäkring eller annan skadeersättning som avtalats med annan.
- 7.2 Advokatfirman har för vår normala verksamhet anpassad ansvarsförsäkring. På Er begäran kan Ni ta del av våra försäkringsvillkor.
- 7.3 Vi kan inte hållas ansvariga för skada som ni förorsakas till följd av att vi följt god advokatsed eller gällande rätt.
- 7.4 Begränsning av vårt ansvar enligt punkt 7.1 gäller sammantaget för flera skador som uppstår ur samma fel eller försummelse. Detta gäller oavsett när skadorna orsakades eller uppkom.
- 7.5 Vårt ansvar för skada gäller enbart gentemot Er som klient och inte gentemot någon tredje man på grund av er användning av dokument eller annan rådgivning från Advokatfirman.

## 8. Samarbete med andra rådgivare

- 8.1 Om vi instruerar, anlitar och/eller arbetar tillsammans med andra rådgivare, ska dessa rådgivare anses vara oberoende av oss och vi ansvarar inte för att ha rekommenderat dem till Er eller för råd som de ger om vi inte specifikt avtalar annat. Vi ansvarar inte för arvoden eller kostnader som sådana rådgivare debiterar. Fullmakt att instruera rådgivare innebär befogenhet att acceptera en ansvarsbegränsning för Er räkning.

8.2 När vi instruerar andra rådgivare kan vi på Er begäran inhämta offerter på arvoden från dem och/eller avtala om arvoden med dem. Även om vi kan bistå Er vid diskussioner med andra rådgivare ansvarar vi inte för sådana offerter och/eller avtal.

## 9. Kommunikation

9.1 Vi kommunicerar med våra klienter och andra i uppdrag på flera olika sätt såsom via internet, e-post och videosamtal. Meddela gärna Er klient- eller ärendeansvarige kontaktperson om Ni skulle föredra att inte kommunicera på något av dessa sätt i något uppdrag. På grund av spamfilter, brandväggar, virusprogram och annan säkerhetsprogramvara ber vi Er följa upp viktig e-post via post eller telefon. Vår e-postkorrespondens är inte krypterad och vi svarar inte för virus, otillåten tillgång eller otillåtna förändringar och/eller att uppgifter i korrespondens i övrigt förändras, förvrängs eller förstörs, eller för konsekvenser av sådana förhållanden.

9.2 För att effektivisera våra arbetsprocesser använder vi oss av interna och externa IT-tjänster (t.ex. dokumenthanteringssystem, process- och analysverktyg, kollaborationsplattformar, e-signeringstjänster och virtuella datarum). Även om vi vidtar rimliga åtgärder för att säkerställa att vi och de leverantörer som tillhandahåller sådana IT-tjänster till oss håller en hög informationssäkerhets- och tillgänglighetsnivå, finns det inga garantier för att tjänsterna är riskfria. Vi bär därför inget ansvar för skador som uppstår med anledning av användningen av tjänsterna.

## 10. Upphovsrätt

10.1 Vid utförandet av uppdrag behåller vi all eventuell upphovsrätt och alla andra immateriella rättigheter till vårt arbete och resultatet därav.

## 11. Förfarandet vid eventuella klagomål och krav mot oss

11.1 Vi vill säkerställa att Ni är nöjd med våra tjänster och att de uppfyller Era förväntningar. Om Ni, av något skäl, är missnöjd eller har klagomål ber vi Er kontakta ansvarig kontaktperson så snart som möjligt. Ni kan också alltid kontakta någon av delägarna.

11.2 Vi förbehåller oss rätten att avträda varje enskilt uppdrag om vi enligt Advokatsamfundets regler finner att vi inte längre bör biträda i uppdraget.

11.3 Krav som har samband med rådgivning som Advokatfirman har lämnat ska framställas till Advokatfirman så snart som Ni har blivit medveten om de omständigheter på vilka kravet grundas. Krav får inte framställas senare än tre månader efter den dag då de aktuella omständigheterna var kända för Er eller, efter rimlig efterforskning, kunde ha blivit kända för Er.

11.4 Svensk lag tillämpas på uppdragsförhållandet. Eventuella tvister skall avgöras av Stockholms tingsrätt om inte tvingande lag anger annat.

11.5 I de fall uppdraget avser konsumentförhållande gäller även att eventuell tvist kan lösas av Sveriges advokatsamfunds konsumenttvistnämnd. Mer information om konsumenttvistnämnden finns på advokatsamfundets hemsida, [www.advokatsamfundet.se](http://www.advokatsamfundet.se) och konsumenttvistnämndens hemsida <https://www.advokatsamfundet.se/Konsumenttvistnamnden/Konsumenttvistnamnden/> .

## 12. Ändringar

Dessa villkor kan komma att ändras av oss från tid till annan. Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjas efter ändringen. Kopia av den senaste versionen av dessa villkor skickas till Er på begäran.

---